

【様式1】

物品貸出申請書

年 月 日

南部町社会福祉協議会会長 様

以下のとおり物品・用具の貸出を申請します。

なお、借用物については責任もって管理し、損傷、紛失等があった場合は弁償いたします。

使用団体名		使用責任者	
住所・連絡先	〒 電話番号 ()		

貸出期間 (原則5日間)	年 月 日 () ~	年 月 日 ()
使用日	年 月 日 ()	
使用目的		

〔貸出希望物品〕

物品名	数	備考

※ 社協 記入欄

受付 確認印		返却日	年 月 日 ()	返却確認 担当者印	
-----------	--	-----	-----------	--------------	--